

勞工健康服務會談諮詢及建議採行措施紀錄表

一、基本資料			
姓名		會談日期	
部門單位		員工編號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	
會談諮詢項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一般(特作)健(體)檢異常追蹤 <input type="checkbox"/> 配工/復工評估 <input type="checkbox"/> 預防人因性肌肉骨骼危害 <input type="checkbox"/> 預防異常工作負荷促發疾病 <input type="checkbox"/> 預防職場不法侵害 <input type="checkbox"/> 中高齡及高齡適性工作 <input type="checkbox"/> 員工健康諮詢 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
二、會談諮詢內容			
➤ 健(體)檢結果/健康資料摘要:			
➤ 工作內容/工作危害摘要:			
三、綜合評估與建議採行措施			
➤ 特殊記載事項:			
➤ 醫療建議: <input type="checkbox"/> 健康指導: _____ <input type="checkbox"/> 轉介就醫: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____			
➤ 工作適性建議: <input type="checkbox"/> 適任目前/傷病前/預排之工作 <input type="checkbox"/> 適性配工/漸進式復工/職務再設計: <input type="checkbox"/> 工作內容調整: _____ <input type="checkbox"/> 工作時間調整: _____ <input type="checkbox"/> 作業環境改善: _____ <input type="checkbox"/> 尚無法復工,建議展延休養期: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____			
➤ 追蹤建議: <input type="checkbox"/> 自主健康管理結案 <input type="checkbox"/> 建議 _____ 個月內醫護人員追蹤複評			
勞工健康服務醫師		勞工健康服務護理人員	

為維護同仁權益及隱私,會談諮詢所蒐集之健康資料,僅提供〇〇〇〇公司之醫護及職安人員,於執行勞工健康服務及後續實施健康管理措施之用,並依法留存紀錄。

